

Checklist:

Welzijn op het werk: helder, handig!

Het welzijnsbeleid op de werkvloer begrijpen, ja... Maar hoe kan dit concreet en eenvoudig toegepast worden in uw bedrijf? Heel gemakkelijk! Vink onze checklist af en voltooi elke stap. Helder, handig!

- Een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk oprichten en een preventieadviseur in uw onderneming aanwijzen;
- Uw onderneming aansluiten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en een identificatiedocument opstellen;
- De technische controles organiseren naar gelang de installaties in uw onderneming;
- Werknemers opleiden en hen duidelijke instructies geven inzake de veiligheid en gezondheid op het werk;
- Het onthaal van nieuwe werknemers organiseren;
- Het gezondheidstoezicht van de werknemers organiseren;
- Een verzekering tegen arbeidsongevallen afsluiten;
- De risico's in uw onderneming analyseren en evalueren;
- Een globaal preventieplan en een jaaractieplan opstellen op basis van de geïdentificeerde risico's en de preventiemaatregelen uitvoeren;
- Een arbeidsreglement opstellen waarin de bepalingen inzake het welzijn op het werk staan vermeld;
- Eerste hulp bij ongevallen organiseren;
- Een brandpreventiedossier opstellen;
- Een intern noodplan opstellen
- Een inventaris opstellen van gevaarlijke producten;
- De veiligheidsinformatiebladen en de veiligheidsinstructiekaarten opstellen;
- Een asbestinventaris opstellen;
- Een inventaris opstellen met de machines die in uw bedrijf aanwezig zijn;
- Een beleid voor psychosociale risico's invoeren.

Samen sterk voor welzijn op het werk